

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального района
«Каларский район»
от 31 декабря 2015 г. №599

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД
«БЕРЕЗКА»

1. Общие положения

Учреждение с 1988 года функционировало как детский сад №64 ст. Новая Чара, являясь государственным образовательным учреждением, входящим в состав Байкало – Амурской железной дороги.

На основании Постановления Главы Администрации Каларского района Читинской области от 26 августа 1997 года №213 детский сад №64 ст.Новая Чара реорганизован в детский сад «Берёзка» Администрации Новочарского поселкового округа.

На основании Постановления Главы муниципального образования Каларского района от 08 февраля 2001 года №23 детский сад «Берёзка» Администрации Новочарского поселкового округа передан в муниципальную собственность Каларского района.

На основании Постановления администрации муниципального района «Каларский район» от 24 апреля 2013 года №176 муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новочарский детский сад «Березка» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад «Березка».

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность образовательной организации - муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка детский сад «Березка» (далее - Учреждение).

Полное наименование образовательной организации: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад «Березка».

Сокращённое наименование Учреждения: ДОУ «Березка».

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности.

1.3. Учредителем учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Каларский район» (далее – Учредитель, Собственник соответственно), функции и полномочия которого исполняет администрация муниципального района «Каларский район».

1.4. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых созданы, в соответствии с Конституции Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального района «Каларский район» и настоящим Уставом.

1.5. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье детей, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение право на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.7. Место нахождения Учреждения: 647159, Забайкальский край, Каларский район, пгт. Новая Чара, ул. Магистральная д.24а.

1.8. Учреждение обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в территориальных органах

Федерального казначейства, гербовую печать, бланки установленного образца. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального района «Каларский район», приказами и распоряжениями Отдела управления образованием Комитета социального развития администрации муниципального района «Каларский район», настоящим Уставом.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, направленными на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,6 лет до 7 лет.

2.4. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Для достижения установленных целей Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе сверх установленного муниципального задания в порядке, установленном локальным актом Учреждения:
 - 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 2) театрализованная деятельность;
 - 3) продуктивная деятельность;
 - 4) коррекционно-логопедическая деятельность;
 - 5) музыкальная деятельность;
- организация методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- выполнение специальных работ по договорам;
- осуществление летней оздоровительной кампании в Учреждении;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках Образовательной — деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания, т.е. реализацию образовательной программы Учреждения.

2.6. Учреждение использует доход от предусмотренной настоящим Уставом деятельности в соответствии с уставными целями.

3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения и имущество

3.1. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета муниципального района «Каларский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) средства, получаемые от приносящей предусмотренной настоящим Уставом;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 5) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. За Учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, закрепляется на праве оперативного управления имущество, отнесенное к муниципальной собственности муниципального района «Каларский район», которое отражается на его самостоятельном балансе.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

3.7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- 6) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

3.9. Распоряжение средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

Указанные средства и имущество учитываются на отдельном балансе, используются для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.10. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального района «Каларский район», если иное не установлено законодательством.

3.11. Передача Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Передача Учреждения в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия Учредителя и собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Осуществление Учреждением крупных сделок производится по предварительному согласованию с Учредителем

3.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.16. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Директор обязана сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны

сообщить о своей заинтересованности директору. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими организациями и гражданами, признаются директор (заместитель директора) детского сада, а также лицо, входящее в состав органов управления детского сада или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бюджетную и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального района «Каларский район» в пределах их компетенции, а также соответствующими уполномоченными органами, в соответствии с действующим законодательством.

4. Управление Учреждением и организация деятельности

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, на срок, установленный Учредителем. Компетенция директора Учреждения:

- 1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 3) представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- 4) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- 5) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения;
- 6) утверждает штатное расписание, определяет виды и размеры надбавок, зарплат и других выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда в соответствии с утвержденным положением о премировании и материальном стимулировании;
- 7) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры; 8) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 9) издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения;
- 10) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- 11) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;
- 12) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

13) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, предприятиями (организациями), а также образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

14) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

15) приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

16) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа;

17) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

18) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для воспитанников и работников;

20) организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

4.3. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание), Совет Учреждения (далее — Совет), Педагогический совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

4.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. В общем

собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

К компетенции общего собрания относятся:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения в устав учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивает отчет директора его исполнении;
- принимает решение о социальной поддержке работников учреждения;
- определяет критерии по показателям эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директору.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.5. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников Учреждения;
- 2) родителей (законных представителей) воспитанников.

В состав Совета входит заведующая Учреждения.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

Совет избирается сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием на Общем собрании и собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета, определенной его Положением. Председателем Совета не может быть избрана директор Учреждения.

Компетенция Совета:

- Согласовывает Программу развития Учреждения;
- Вносит директору Учреждения предложения в части мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении; соблюдения прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.
- Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению; в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения, подписываемого совместно председателем Совета и директор Учреждения.
- Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Имеет право приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса; запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

- Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

- 1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- 2) обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;

3) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;

4) ходатайствует перед Советом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

5) согласовывает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

6) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется его Положением.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.7. В Учреждении может создаваться на добровольной основе совет родителей (законных представителей) воспитанников по их инициативе. Учреждение признает представителей совета, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

5. Работники учреждения

5.1. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.2. Должности инженерно-технических, хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Учреждении наряду с должностями педагогических работников.

5.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, в том числе работников вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала

закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Локальные нормативные акты учреждения

6.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты Общего собрания, Педагогического совета, Совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты директором Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы родителей (законных — представителей) — воспитанников Учреждения могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.6. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный совет при создании таких советов в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.7. Совет родителей (законных представителей) воспитанников детского сада не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8. В случае если соответствующий Совет родителей (законных Представителей) воспитанников Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

6.9. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.2. Учреждения может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к юридическому лицу, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа

Учреждения, Учреждения вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ему, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

7.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.5. Учреждения может быть ликвидировано:

- По решению Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.6. В случаях реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель принимает меры и несет ответственность за перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

7.7. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется собственником имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждения - прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при ликвидации Учреждения - в соответствующие архивные учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного

учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.12. При реорганизации Учреждения (изменении организационно — правовой формы, статуса), его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с Отделом управления образованием Комитета социального развития администрации муниципального района «Каларский район» и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.3. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.
