



Утверждаю:

Директор ДОУ «Березка»

Л.А. Корюкалова

«12» сентября 2024г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального дошкольного образовательного**  
**Учреждения**  
**Центр развития ребёнка – детский сад «Березка»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**  
Забайкальский край, Каларский район,  
пгт Новая Чара, ул. Магистральная 24а.

Составитель:

Т. А. Алексеева

Принят:

Пед./совет № 29 от 12.09.24

Зам. по ВР Алексеева -

Утверждаю:

Директор ДОУ «Березка»

\_\_\_\_\_ Л.А. Корюкалова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального дошкольного образовательного**  
**Учреждения**  
**Центр развития ребёнка – детский сад «Березка»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**  
**Забайкальский край, Каларский район,**  
**пгт Новая Чара, ул. Магистральная 24а.**

Составитель:

**Т. А. Алексеева**

Принят:

Пед./совет №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зам. по ВР \_\_\_\_\_

## **1.Общая характеристика ОУ.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад «Березка» осуществляет образовательную основную и дополнительную деятельность согласно Лицензии №165 от 14 ноября 2014года (бессрочно).

Образовательное учреждение функционирует с \_\_\_\_года.

Юридический адрес – 674159, Забайкальский край, Каларский район, пгт. Новая Чара, ул. Магистральная, д. 24а

Контактный телефон:7(30261) 23666.

Адрес электронной почты: Emeil: dou.berezcka@yandex.ru

Сайт: <https://berezka-chara.tvoysadik.ru>

Директор: Корюкалова Лариса Александровна.

ДОУ руководствуется в работе Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами соответствующих органов Забайкальского края, Каларского района, осуществляющих управление в сфере образования. Порядок осуществления образовательной деятельностью регламентируется Уставом ОУ, ФОП ДО, Образовательной программой учреждения с годовым планом мероприятий с детьми и другими нормативными актами ДОУ.

***Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:***

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО); приказ Министерства просвещения РФ №1028 от 25.11.2022г «Об утверждении ФОП ДО»
- Устав ДОУ.
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная и рабочая программы ДОУ.

***Язык образования – русский.***

В ДОУ ***функционирует 11 возрастных групп*** от 2-х до 7 лет, общей наполняемостью 250 чел. Из них:

- Первых младших – 2 группы (№4 и №5)
- Вторых младших – 2 группы (№2 и №3)
- Средние –2 группы (№1 и №6)

- Старшие – 2 группы (№8, №11)
- Подготовительные – 3 групп (№9, №10 и №12)

### ***Расстановка педагогов по группам***

№ Гр.	Название группы	ФИО педагога	Квалификация педагога
1.	«Лучики»	Михайлова П.Г.	Соответствие
		Кораблина С.А.	Нет
2.	«Солнышко»	Клепикова Т.А.	Соответствие
3.	«Почемучки	Соколова Ж.Д.	Соответствие
		Фёдорова Ан-я Е.	Нет
4.	«Ромашки»	Бирка Т.П	Нет
		Алхутова И.А.	Соответствие
5.	«Муравьишки»	Аладьева Н.М.	Нет
		Борисова Т.С.	Нет
6.	«Пчёлки»	Томилова И.Н.	Соответствие
		Фёдорова Анна Е.	Соответствие
8.	«Затейники»	Короткова Н.Н.	Нет
		Молоданова Е.В.	Соответствие
9.	«Звёздочки»	Ророкина Л.И.	1ая квали./ категория.
10.	«Колокольчики»	Ислентьева Д.М.	Нет
		Панченко Т. И.	Соответствие
11.	«Непоседы»»	Перова Т.В.	Соответствие
		Димова М.В.	Нет
12.	«Капельки»	Ковалёва А.Н.	1ая квали./ категория.

### ***Сведения о педагогических кадрах***

- 1ая квалификационная категория 3- педагогов,
- Соответствие занимаемой должности – 12 педагогов,
- Без аттестации 6 педагогов:
  - 3 педагога вновь прибывшие и не отработавшие 2 года на 1 августа 2024года: *Кораблина С. А. переведена на должность воспитателя в августе 2023г.; Бирка Т. П, молодой специалист. принята в августе 2024г.; Борисова Т.С. принята в ноябре 2023г.*
  - 3 педагога, отработавшие 2 года: *Короткова Н.Н. принята в ноябре 2021г.; Димова М. В. принята в ноябре 2022г.*
  - 1 педагог *очередная аттестация – Махмедова С.В.*

## **2.Цели и задачи.**

***Цель*** – Создание комфортных условий для развития, образования и воспитания детей в ДОУ, согласно требованиям Основной образовательной программы (далее ООП) и рабочей программы воспитания детского сада с учётом требований ФГОС и ФОП ДО.

***Задачи:***

1. **Продолжить работу по повышению уровня педагогической компетенции педагогов с использованием индивидуальных, групповых и коллективных форм обучения в рамках требований ООП и Рабочей программы воспитания:**
  - **Вновь прибывшим и вышедшем из декретного отпуска педагогам пройти курсовую подготовку по теме «Организация работы по ФОП ДО в детском саду».**
  - **Провести аттестацию на соответствие занимаемой должности, согласно утверждённому графику и на 1ую квалификационную категорию на основе личной мотивации сотрудников.**
  - **Активно вовлекать в работу плановых методических мероприятий молодых специалистов.**
2. **Для обеспечения каждому ребёнку равных качественных условий по обучению воспитанию и развитию, согласно возрастным и индивидуальным особенностям использовать единое образовательное пространство в ДОУ;**
3. **Оснастить развивающую предметно - образовательную среду ДОУ материалами и оборудованием (репродукциями картин и произведениями художественной литературы Забайкальских художников и писателей) по вопросам «краеведения» в рамках патриотического воспитания.**
4. **Продолжать способствовать формированию основ гражданских и культурных позиций у детей в ДОУ, как граждан РФ в ходе воспитания и обучения;**
5. **Вести активную работу по сотрудничеству с социальными партнёрами:**  
Новочарской школой №2, Новочарской библиотекой и Историко – краеведческим музеем Каларского муниципального округа, согласно двухсторонним годовым планам работы согласно основополагающим функциям ФОП ДО;
6. **Повышать качество воспитания, образования и развития детей в ДОУ:**
  - **Формировать у воспитанников активную речь путём развития крупной и мелкой моторики.**
  - **Организация работы по укреплению и сохранению здоровья воспитанников в рамках ФОП ДО.**
  - **Продолжать воспитывать гражданскую позицию и патриотические чувства путём расширения знаний и обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.**

### **3. Содержание работы на 2024 – 2025 учебный год**

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течении года	Директор ДОУ, зам по АХР, зам по ВР.
2	Составление Положений о смотрах-конкурсах: - смотр-конкурс поделок «Осенние фантазии» - конкурс проектов «Быть здоровыми хотим!» - конкурс творческих работ «Новогодняя красавица» - «Оформляем прогулочные веранды к теплому периоду»	Сентябрь 2024 Октябрь 2024 Декабрь 2024 Май 2025	Зам. по ВР, воспитатели.
3	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Директор ДОУ
4	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	
5	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течении года	
6	оставление графиков отпусков	Ноябрь 2024г	Заместители по АХР и ВР

### 3.2. Организационно – управленческая деятельность.

*Цель работы по реализации блока* получения положительных результатов работы ОУ в условиях повышения эффективности управленческих функций администрацией детского сада.

Название мероприятий	Ответствен ный
СЕНТЯБРЬ	
• Итоги готовности к новому учебному году,	Д, З/М.
• Составление сметы на 2025год	Д, З/М.
• Переход ОУ на осеннее - зимний период ( <i>Паспорт готовности</i> ).	Д, З/АХР.
• Комплектование групп.	Д.
• Оформление групповой документации и подготовка всей необходимой информации для родителей.	В.
• Первичная диагностика и мониторинг детей на начало учебного года (в том числе – антропометрия).	
• Подготовительный этап по аттестации и самообразованию.	З/ВР.
• Составление и согласование планов работы ОУ с музеем, библиотекой, школой №2. на 2024– 2025у. г.	
• Организация творческой выставки «Что нам Осень подарила!» для всех участников образовательного процесса.	
• Проведение организационного педсовета. « <i>«Подготовка и организация образовательной деятельности на период учебного года».</i>	
ОКТАБРЬ	
• Работа по преемственности со школой.	З/ ВР и В.
• Подведение итогов выполнения сметы за 9 месяцев	Д, З/М.
• Проведения мероприятий ОУ к зимнему периоду.	Д, З/АХР.
• Организация мероприятий по профилактике сезонных вирусных заболеваний, в том числе COVID 19,	М/С.
• Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников.	Д, З/АХР.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение общего родительского собрания по текущим вопросам</li> </ul>	Д, 3/ВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мероприятия по подготовке к ноябрьскому пед./совету по теме: <i>«Формирование у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики».</i></li> <li>• Оформление выставки детских работ «Безопасность на дорогах»</li> </ul>	3/ВР
<b>НОЯБРЬ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление отчётов по военно-обязанным в ДОУ.</li> </ul>	Д/С
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к составлению договоров с едиными поставщиками на 2024г.</li> </ul>	Д;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к инвентаризации материальных ценностей в ДОУ.</li> </ul>	3/АХР;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор заявлений на отпуск сотрудников ДОУ для составления графика на 2025год,</li> </ul>	3/М
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педсовета: <i>«Формирование у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики».</i></li> </ul>	3/ВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение аттестации пед./работников на соответствие занимаемой должности.</li> <li>• Оформление выставки рисунков «Дружат дети всей земли»</li> </ul>	3/ВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к проведению новогодних утренников,</li> <li>• Проведение годовой инвентаризации мат./ ценностей ДОУ.</li> </ul>	3/ВР, В Д, 3/АХД
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление графика отпусков по заявлениям сотрудников.</li> </ul>	Д/С, 3/М.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление стат/отчёта 85 – К,</li> </ul>	3/ВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ выполнения сметы за 4 кв. и весь 2024г.</li> </ul>	Д
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совещание при директоре «Адаптация вновь прибывших детей. Успехи, проблемы и пути их решения»</li> </ul>	Д, 3/ВР, вос - ли (4 и 5 гр.)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u><b>Организация и проведения творческого смотра– конкурса</b></u> «Мастерская Деда Мороза» среди всех участников образовательного процесса (новогодние поделки))</li> <li>• Подготовка к проведению январского пед./совета.</li> </ul>	3/ВР
<b>ЯНВАРЬ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги посещаемости и заболеваемости в ДОУ за 2024у.г.</li> </ul>	М/С
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подписание договоров с едиными поставщиками на 2025г.</li> </ul>	Д, 3/АХР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение пед./совета по теме <i>«Организация работы по укреплению и сохранению здоровья воспитанников в рамках ФОП ДО».</i></li> </ul>	3/ВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ заболеваемости работников ДОУ.</li> </ul>	М/С
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка документов к сдаче в архив.</li> </ul>	Д/С
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ выполнения предписаний надзорных органов.</li> </ul>	Д
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к мартовскому педсовету о патриотическом</li> </ul>	3/ВР

воспитании дошкольников. • <b><u>Организация и проведение фото – выставки</u></b> «Наши защитники Родины» к 23му февраля, среди всех участников образовательного процесса.	
<b>МАРТ</b>	
• Премирование сотрудников к 8 марта,	Д;
• Подведение итогов питания за 1 квартал,	М/С;
• Подготовка детей для прохождения ПМПК, • Организация и проведение пед./совета по теме <b>«Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО (продолжение)»</b>	Л, П.
<b>АПРЕЛЬ</b>	
• Подготовка предварительного комплектования групп на 2024 – 2025у.г.	Д;
• Обсуждение и утверждение сценария выпускного утренника.	М/Р, Д, В, З/ВР;
• Проведение общего родительского собрания по выполнению решений осеннего собрания.	Д,
• Работа по преемственности со школой.	З/ВР
• Подготовка отчётов к итоговому педсовету.	
• <b><u>Оформление стенда «Стена славы»</u></b> о родственниках воспитанников и работников ДОУ, участниках ВОВ и тружениках тыла в годы ВОВ 1941 -1945г., последняя декада апреля.	
<b>МАЙ</b>	
• Организация и проведения 9 мая	Д,З/ВР, В
• Организация и проведения праздничного утренника «До свидания, детский сад»	
• Организация и проведение итогового пед./совета <i>(проект плана на 2024 -25 у. г., отчёт за текущий учебный год, награждение педагогов).</i>	З/ВР
• Подготовка к летне – оздоровительной кампании: издание локальных актов, составление планов работы с детьми и хозяйственной работы. • Проведение инструктажей с сотрудниками	Д, З/М
<b>ИЮЛЬ - АВГУСТ</b>	
• Организация косметического ремонта в помещениях и на прогулочных площадках.	Д, З/АХР
Переход на летний режим: • организация работы с учётом сокращенного контингента детей в связи с отпусками родителей и приёма вновь прибывших детей, • работа по утверждённому плану, • подготовка графиков и перспективных планов на новый учебный год.	Д, З/ВР, В.



**Обозначения:**

Директор ДОУ –Д,  
Мед./сестра – М/С  
Логопед – Л

Заместитель по ВР – З/ВР  
Воспитатели – В  
Психолог – П

Заместитель по АХР – З/АХР  
Документовед /секр. – Д/С  
Заместители – З/М

### 3.3. ПЕРЕЧЕНЬ платных и бесплатных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.

№	Название кружка, студии	Группы
1.	Кружок «Английский язык для дошкольников»	2 подгруппы: старшая гр. (смешанная) и подготовительная (смешанная)
2.	Студия «Йога для малышей»	Средняя группа (смешанная)
3	Фитнес – студия «Маркуша»	Старшая (смешанная)
4	Кружок «Ложкари»	2 подгруппы: старшая гр. (смешанная) и подготовительная (смешанная)
5	Кружок «Шахматы для малышей»	2 подгруппы: старшая гр. (смешанная) и подготовительная (смешанная)
6	Театральная студия «Сказка»	Подготовительная
7	Танцевальная студия «Карамелька»	Средняя группа
8	Кружок вязания «Петелька»	Подготовительная (смешанная)
9.	Студия нетрадиционного рисования «Радуга»	2ая младшая группа (смешанная)

### 3.4. План реализации годовых задач по обучению, воспитанию и развитию детей.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Годовая задача №1:</b> Формирование у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики. <b>Тематический контроль по теме:</b> «Организация работы по формированию словарного запаса у детей в ДОУ» (октябрь – ноябрь 2024г.)		
<b>Методическая работа по подготовке к педсовету.</b>		
<b>1. Совещание по теме</b> «Организация предметно-образовательной среды согласно ФОП ДО для развития речи дошкольников».	19 сентября 2024г.	Директор, зам./по ВР.
<b>2. Онлайн - консультация</b> «Значение развития речи дошкольника от величины его словарного запаса» (сайт ДОУ)	Октябрь 2024г	____//____
<b>3. Организация и проведение смотра-конкурса</b> на лучшую настольную игру по развитию моторики у детей дошкольного возраста »	1ая декада ноября 2024г	Зам по ВР, жюри.

<p>4. <u>Анализ предметно – образовательной среды</u> по развитию крупной и мелкой моторики в группах, согласно возрасту (<i>в рамках тематического контроля</i>).</p> <p>5. <u>Анкетирование педагогов по теме:</u> «Уровень знаний по формированию словарного запаса у дошкольников» (<i>в рамках тематического контроля</i>).</p> <p>6. <u>Просмотр и анализ ООД по развитию речи (организация работы по формированию словарного запаса воспитанников) во всех группах</u> (<i>в рамках тематического контроля</i>).</p>	<p>Октябрь – ноябрь 2024г.</p> <p>____//____</p> <p>____//____</p> <p>____//____</p>	<p><i>Зам. по ВР и рабочая группа по тематическо му контролю</i></p> <p>____//____</p> <p>____//____</p>
<p align="center"><b><i>Педсовет по теме годовой задачи №1</i></b></p>		
<p><b><u>Тема:</u></b> «Формирование у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики».</p> <p>1. Результаты решения педсовета №1.</p> <p>2. Справка о результатах <u>тематического контроля</u> «Оценка работы по формированию у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики»</p> <p>3. Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой моторики на речевое развитие детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>4. Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой и крупной моторики на речевое развитие детей старшего дошкольного возраста»</p> <p><b><u>Практическая часть:</u></b> Мастер-класс «Занимательные речевые игры и упражнения по развитию мелкой моторики рук как средство развития речи дошкольников».</p>	<p>Конец ноября 2024г.</p>	<p><i>Заместитель по ВР.</i></p> <p>____//____</p> <p><b><i>Фёдорова Анна Е.</i></b></p> <p><b><i>Панченко Т.И.</i></b></p> <p><b><i>Учитель – логопед.</i></b></p>
<p align="center"><b><i>Работа администрации</i></b></p>		
<p><b><u>Мероприятия по улучшению предметно - образовательную среды:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оснастить по возможности группы пособиями, играми и игрушками для развития мелкой моторики.</li> <li>• Обеспечить доступ к интернет – ресурсам во всех помещениях ДОУ для качественной подготовки педагогов по организации и проведению образовательной деятельности.</li> </ul>	<p>До декабря 2024г.</p>	<p><b><i>Администрац ия ДОУ с участием педагогов.</i></b></p>
<p align="center"><b><i>Сотрудничество с родителями.</i></b></p>		
<p><b><u>1.Мастер - класс</u></b> «Подручные игры и игрушки развития мелкой моторики рук дошкольника дома» (в рамках организационного собрания родителей)</p>	<p>Сентябрь - октябрь 2024г.</p>	<p><b><i>Воспитатели групп</i></b></p>

<p><b><u>2. Консультация (на сайте ДОУ и в информационных родительских групповых уголках):</u></b> «О важности словарного запаса ребёнка для развития его речи»</p> <p><b><u>3. Памятки, индивидуальные беседы, советы</u></b> по запросу родителей, согласно темы.</p> <p><b><u>4. Участие родителей в опросе (групповое анкетирование) по теме:</u></b> «Ваше отношение к развитию мелкой и крупной моторики у ребёнка для формирования его словарного запаса» <i>(в рамках тематического контроля).</i></p>	<p>По запросу</p> <p>Октябрь – ноябрь 2024г</p>	<p>Зам. по ВР и рабочая группа по тематическому контролю</p>
<p><b>Годовая задача №2</b> организация работы по укреплению и сохранению здоровья воспитанников в рамках ФОП ДО»</p>		
<p><b>Методическая работа по подготовке к педсовету.</b></p>		
<p><b><u>1.Консультация (для воспитателей на сайте)</u></b> по теме: «Организация работы по воспитанию самостоятельности у детей дошкольного возраста в рамках формирования основ ЗОЖ».</p> <p><b><u>2.Семинары – практикумы для педагогов, (возможно проведение отдельными группами)</u></b></p> <p>Формы, методы и средства по формированию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• гигиенических навыков в рамках ЗОЖ у детей младшего и среднего дошкольного возраста.</li> <li>• представлений об охране и укреплении здоровья в рамках ЗОЖ у детей старших дошкольных групп</li> </ul> <p><b><u>3.Коллективные просмотры по темам:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение гигиеническим навыкам в младшей группе</li> <li>• Обучение правилам ухода за собой в средней группе</li> <li>• Воспитание заботливого отношения к своему здоровью у детей старшей группы</li> <li>• Формированию представлений об охране и укреплении здоровья в рамках ЗОЖ</li> </ul>	<p>Ноябрь 2024г</p> <p>1ая декада декабрь 2024г.</p> <p>Ноябрь - декабрь 2024г.-</p>	<p>Зам./ по ВР.</p> <p>Соколова Ж.Д.</p> <p>Короткова Н.Н.</p> <p>Клепикова Т.А.</p> <p>Томилова И.Н.</p> <p>Перова Т.В.</p> <p>Ророкина Л. И.</p>
<p><b>Педсовет по теме годовой задачи №2</b></p>		
<p><b><u>Тема:</u></b> «Организация работы по укреплению и сохранению здоровья воспитанников в рамках ФОП ДО».</p> <p>1.Итоги выполнения решения предыдущего пед./совета.</p> <p>2. <b><u>Круглый стол:</u></b> « Формирование здорового образа жизни у дошкольников и его влияние на укрепление и сохранение их здоровья».</p>	<p>2я декада января 2025г.</p>	<p>Зам. по ВР</p> <p>Инструктор физ./вос-я</p>
<p><b>Сотрудничество с родителями.</b></p>		

<p><b><u>1.Выпуск сан./бюллетеня</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Одеваемся по сезону»</li> <li>«Прогулки на воздухе против длительного пребывания у телевизора»</li> <li>«Почему нужна прививка против гриппа?»</li> <li>«Правила соблюдения гигиены во время вспышки вирусных инфекций»</li> </ul>	Регулярно.	<b>Воспитатели групп.</b>
<p><b><u>2.Консультация на групповых сайтах</u></b> «Советы педагога по формированию ЗОЖ у дошкольника дома»</p>	Декабрь 2024г.	____//____
<p><b><u>1.Организация спортивных праздников</u></b> совместно с родителями (23-е февраля, 12 апреля)</p>		<b>Воспитатели гр, инстр./физ вос - я</b>
<p><b>Годовая задача №3:</b> «Обучение и воспитание дошкольника, как гражданина и патриота своей страны через приобщение к традиционным и социокультурным ценностям российского народа.</p>		
<p><b>Методическая работа по подготовке к педсовету.</b></p>		
<p><b><u>1.Организация выставки детской художественной литературы (стихи, рассказы, сказки, малые формы народного фольклора)</u></b> Забайкальских поэтов и писателей для формирования у детей навыков патриотического воспитания в рамках краеведения.</p>	3я декада января 2025г	<b>Зам. по ВР.</b>
<p><b><u>2.Организация и проведение занятий воспитателями</u></b> по воспитанию патриотических чувств с учётом требований ФОП ДО, ООП и Рабочей программы воспитания ДОУ <b><u>в рамках взаимопосещения по возрастам.</u></b></p>	Февраль 2025г.	Воспитатели всех групп. (Информацию о теме и ответственных предоставить в конце января)
<p><b>Педсовет по теме годовой задачи №3</b></p>		
<p><b>Тема:</b> «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО (продолжение)»</p> <p>1.Результаты по решению педагогического совета №3.</p> <p>2.Видео презентация из опыта работы по знакомству с новой технологией «Тематическая витрина» по формированию у дошкольников основ гражданственности и патриотизма.</p> <p>4.Обмен опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Видео презентация «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»</li> </ul>	2ая декада марта 2025г.	<p><b>Зам по ВР</b> ____//____</p> <p><b>Молоданова Е.В.</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Видео – презентация: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа»</li> </ul> <p><b><u>Практическая часть.</u></b></p> <p>➤ <b>Мастер – класс:</b> «Подвижные игры для дошкольников из Бабушкиного сундука» в рамках краеведения.</p>		<p><b>Ковалёва А.Н.</b></p> <p><b>Михайлова П.Г.</b></p> <p><b>Кораблина С.А.</b></p>
<b>Сотрудничество с родителями.</b>		
<p><b><u>1.Размещение материалов по теме в</u></b> родительских групповых уголках и в групповых сайтах.</p> <p><b><u>Рекомендуемые консультации для родителей:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Роль семьи в развитии нравственно – патриотических чувств у детей»,</li> <li>✓ «Воспитание мальчиков и девочек на основе семейных традиций».</li> <li>✓ «Формирование патриотических чувств и трудовых навыков у детей через художественную литературу».</li> </ul>	В течении всего года по необходимости	<b>Воспитатели групп</b>
<p><b><u>2. Привлечение родителей для участия в творческих мероприятиях патриотической направленности: конкурсах, выставках и фото-выставках садовского и группового направления.</u></b></p>	Согласно годовому плану.	<b>Воспитатели групп</b>

Ежемесячно включать в календарный план работы во время проведения прогулок

#### **4.План работы по повышению квалификации педагогов**

**Цель работы по реализации блока:** Повышение профессиональной компетентности и совершенствование педагогического мастерства педагогов через следующие формы обучения - аттестация, курсовая подготовка, обучение по специальности «воспитатель детского сада».

##### **4.1.Список педагогов на аттестацию в 2024 – 2025 учебном году.**

№	Ф.И.О. педагога	Должность, по которой аттестуется педагог	Имеющаяся категория	Дата прохождения аттестации ранее	Заявленная категория	Сроки реализации
1.	<b>Короткова</b>	Воспитатель	Не имеет	нет	Соответствие	2024г.

	<b>Наташа Низами Кизы</b>				занимаемой должности	ноябрь
2.	<b>Димова Марина Владиславовна</b>	Воспитатель	Не имеет	нет	Соответствие занимаемой должности	2024г. ноябрь
3.	<b>Прасолова Ирина Викторовна</b>	Инструктор по физ./вос- ю	Соответствие занимаемой должности	нет	1ая квалификационная категория	2025г март
4.	<b>Махмедова Светлана Владимировна</b>	Учитель - логопед	Соответствие занимаемой должности	2019, февраль	Соответствие занимаемой должности	2024г.ноябрь

#### **4.2. Планируемые районные методические мероприятия на 2023-2024у. г.**

№	Дата	Тема	Ответственный	Статус мероприятия
1	Апрель 2025г.	<b><u>Семинар - практикум (презентация):</u></b> «Организация и проведение работы по формированию патриотического воспитания у детей в ДОУ согласно ФОП ДО (из опыта работы)»	<b>Зам./по ВР</b>	Районное

#### **4.3. Планируемые семинары - практикумы на 2024-2025у. г.**

№	Дата	Тема	Ответственный	Статус мероприятия
1.	1ая декада декабря 2024г	<b><u>Семинар – практикум для педагогов, (возможно проведение отдельными группами)</u></b> «Формы, методы и средства по формированию <ul style="list-style-type: none"> <li>• гигиенических навыков в рамках ЗОЖ у детей младшего и среднего дошкольного возраста.</li> <li>• представлений об охране и укреплении здоровья в рамках ЗОЖ у детей старших дошкольных групп»</li> </ul>	<b>Соколова Ж.Д.</b>  <b>Короткова Н.Н.</b>	Внутри садовское

#### 4.4. Планируемые круглые столы на 2024-2025у. г.

№	Дата	Тема	Ответственный	Статус мероприятия
1.	2-я декада января 2025г.	<u><b>Круглый стол в рамках пед./совета:</b></u> «Формирование здорового образа жизни у дошкольников и его влияние на укрепление и сохранение их здоровья».	<i>Зам./по ВР</i>	Внутри садовское

#### 4.5. Планируемые мастер-классы на 2024-2025у. г.

№	Дата	Тема	Ответственный	Статус мероприятия
<u><b>Для педагогов</b></u>				
1	Октябрь 2024г	<u><b>Мастер – класс с презентациями по теме:</b></u> «Занимательные речевые игры и упражнения по развитию мелкой моторики рук как средство развития речи дошкольников».	<i>Махмедова С.В. учитель - логопед</i>	Внутри садовское
2.	2-ая декада марта 2025г.	<u><b>Мастер – класс:</b></u> «Подвижные игры для дошкольников из Бабушкиного сундука»	<i>Михайлова П.Г. Кораблина С.А.</i>	____//____
<u><b>Для родителей</b></u>				
1	Сентябрь – октябрь 2024г	<u><b>Мастер - класс</b></u> «Подручные игры и игрушки для развития мелкой моторики рук дошкольника дома» (в рамках организационного собрания родителей)	<i>Воспитатели групп</i>	Внутри садовское

#### 4.6. Планируемые консультации на 2024-2025у. г.

№	Дата	Тема	Ответственный	Статус мероприятия
<u><b>Для педагогов</b></u>				
1.	Октябрь 2024г.	<u><b>1.Онлайн - консультация</b></u> по теме: «Значение развития речи дошкольника от величины его словарного запаса» (сайт ДОУ)	<i>Зам./по ВР</i>	Внутри садовское



2	Ноябрь 2024г.	<b><u>1.Онлайн - консультация :</u></b> «Организация работы по воспитанию самостоятельности у детей дошкольного возраста в рамках формирования основ ЗОЖ».		
<b>Для родителей</b>				
1.	Сентябрь - октябрь 2024г.	<b><u>Онлайн - консультация на сайте ДОУ и в информационных родительских групповых уголках:</u></b> «О важности словарного запаса ребёнка для развития его речи»	<b><i>Зам. по ВР, воспитатели групп</i></b>	Внутри садовское
2	Декабрь 2024г.	<b><u>.Консультация в групповых сайтах</u></b> «Советы педагога по формированию ЗОЖ у дошкольника дома»	<b><i>Воспитатели</i></b>	

## 5. Организационно-методические мероприятия ДОУ.

### 5.1. Педагогические советы

№	Дата	Тема	Ответственный
1	Сентябрь 2024г (организационный)	<b><u>Тема:</u> «Подготовка и организация образовательной деятельности на период учебного года»</b> 1. Анализ летней оздоровительной работы за 2024г. 2. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом на новый 2024-2025 учебный год. 3. «Детская безопасность – забота взрослых». 4. Организация платных образовательных услуг в ДОУ в 2024- 2025 учебном году. 5. Рассмотрение и принятие Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ в ДОУ. 6. Рассмотрение и принятие следующих документов на 2024-2025 учебный год: • Годовой план на 2024-2025 учебный год. • Учебный план на 2024-2025 учебный год. • Календарный учебный график воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год. • Режим дня и сетку занятий по группам на 2024-2025 учебный год. • График аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.	Директор, Зам по ВР, психолог
2	Конец ноября 2024г.	<b><u>Тема:</u> «Формирование у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики».</b>  1. Результаты решения педсовета №1.	<b><i>Заместитель по ВР.</i></b>  _____//_____



		<p>2. Справка о результатах <u>тематического контроля</u> «Оценка формирования у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики»</p> <p>3. Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой моторики на речевое развитие детей младшего дошкольного возраста».</p> <p>4. Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой и крупной моторики на речевое развитие детей старшего дошкольного возраста».</p> <p><b>Практическая часть:</b> Мастер-класс «Занимательные игры и упражнения по развитию мелкой моторики рук как средство развития речи дошкольников» (учитель/логопед)</p>	<p>____//____</p> <p><b>Фёдорова Анна Е.</b></p> <p><b>Панченко Т.И.</b></p> <p><b>Махмедова С.В.</b></p>
3	Конец января 2025г.	<p><b>Тема: «Организация работы по укреплению и сохранению здоровья воспитанников в рамках ФОП ДО».</b></p> <p>1.Итоги выполнения решения предыдущего пед./совета.</p> <p>2. <b>Круглый стол:</b> « Формирование здорового образа жизни у дошкольников и его влияние на укрепление и сохранение их здоровья».</p>	<p>Зам./ по ВР,</p> <p><b>Прасолова И.В.</b></p>
4	Март 2024г.	<p><b>Тема: «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО (продолжение)»</b></p> <p>1.Результаты по решению педагогического совета №3.</p> <p>2.Видео презентация из опыта работы по знакомству с новой технологией «Тематическая витрина» по формированию у дошкольников основ гражданственности и патриотизма.</p> <p><b>3.Обмен опытом</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Видео презентация «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»</li> <li>«Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа»</li> </ul> <p><b>4.Практическая часть.</b></p> <p>➤ <b>Мастер – класс:</b> «Подвижные игры для дошкольников из Бабушкиного сундука» в рамках краеведения.</p>	<p>Зам по ВР</p> <p>____//____</p> <p><b>Молоданова Е.В.</b></p> <p><b>Ковалёва А.Н.</b></p> <p><b>Михайлова П.Г.</b></p> <p><b>Кораблина С.А.</b></p>
5	Конец мая 2024г (итоговый).	<p><b>Тема : «Итоги учебного года»</b></p> <p>1. Справка о выполнении решения педагогического совета №4 , <b>зам. по ВР.</b></p> <p>2. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 у. г., зам. по ВР.</p> <p>3. Результаты мониторинга по формированию предпосылок универсальных учебных действий у выпускников ДОУ, <b>педагог -психолог.</b></p> <p>4. Анализ коррекционной работы, учитель-логопед.</p> <p>5. Проведение инструктажей по темам: «Охрана жизни и здоровья детей». «Соблюдение техники безопасности в летний период», <b>директор ДОУ.</b></p> <p>8. Утверждение:</p>	<p><b>Директор ДОУ,</b></p> <p><b>зам./по ВР,</b></p> <p><b>воспитатели</b></p> <p><b>подготов. гр.,</b></p> <p><b>профильные</b></p> <p><b>специалисты.</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дополнительных общеобразовательных программ по оказанию платных образовательных услуг,</li> <li>• Плана работы, режима дня и сетки занятий на летний период, <b>зам. по ВР.</b></li> </ul> <p>Ознакомление с проектом решения пед./ совета, его дополнение и утверждение, <b>директор ДОУ, зам. по ВР.</b></p>	
--	---	--

## **5.2. Контроль**

Тема	Сроки	Ответственные
ТЕМАТИЧЕСКИЙ		
«Организация работы по формированию словарного запаса у детей в ДОУ»	Октябрь – ноябрь 2024г.	Директор, зам./ по ВР, инициативная группа по контролю
ОПЕРАТИВНЫЙ		
«Уровень подготовки к учебному году (требования СанПиН, состояние документации и образовательной среды по ФГОС и ФОП ДО, наполняемость и содержание родительских уголков)»	Сентябрь – октябрь 2024г.	Директор, зам./по ВР
«Адаптация вновь прибывших детей»	Октябрь-декабрь 2024г.	Зам./по ВР, мед./сестра
«Соблюдение режима дня»	Первая неделя каждого месяца	
«Соблюдение графика и норм проведения прогулки»	Вторая неделя каждого месяца	
«Соблюдение организации питания детей»	Третья неделя каждого месяца	
«Организация двигательной активности детей в течение всего дня и выполнение закаливающих процедур после сна.	Четвёртая неделя каждого месяца	
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ (МОЛОДЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ)		
Планирование работы на каждый день	ежедневно	Зам./по ВР.
Организация и проведение ОД	1 раз в неделю	
Соответствие образовательной среды целям, задачам и возрасту детей в группе	1 раз в месяц	

## **5.3. Творческие конкурсы.**

№	Тема	Сроки
1.	<b><u>Смотр – конкурс</u></b> «Что нам Осень подарила!» среди всех участников образовательного процесса.	Конец сентября

		2024г.
2.	<b><u>Смотр-конкурс среди педагогов</u></b> на лучшую настольную игру по развитию моторики у детей дошкольного возраста».	Первая декада ноября 2024г.
3	<b><u>Творческий смотр – конкурс</u></b> «Мастерская Деда Мороза» среди всех участников образовательного процесса (новогодние поделки»)	Вторая декада декабрь 2024г.
4	<b><u>Фото – выставка</u></b> «Наши защитники Родины» к 23му февраля, среди всех участников образовательного процесса.	Февраль 2025г
5.	<b><u>Организация «Стены славы»</u></b> об участниках ВОВ и тружениках тыла в годы ВОВ 1941 -1945г.	3я декада апреля 2025г.

#### **5.4. Праздничные даты.**

дата	тема	ответственные
Сентябрь	<b><u>«Осень золотая»</u></b> (осенние развлечения на основе авторских и фольклорных произведений)	Воспитатели
Октябрь	«Как у бабушки Маланьи– пироги были румяны! (мл. и ср. гр.)», «Мои любимые бабушки и дедушки (ст. и подг. гр)» (развлечение или тематическое занятие к Дню пожилого человека)	Воспитатели групп
Ноябрь	«Пусть всегда будет мама!» (развлечения к Дню матери)	Воспитатели, Зам по ВР.
Декабрь	<b><u>Новогодние праздничные утренники</u></b> для детей всех групп	Воспитатели, специалисты, Зам по ВР.
Январь	<b><u>Неделя каникул для дошколят,</u></b> <b><u>согласно годовому плану</u></b>	Воспитатели, муз./ рук-ль
февраль	«Наша Армия родная охраняет наш покой» (тематическое игровое развлечения к Дню защитника Отечества)	Воспитатели гр./ муз./рук –ль, инстр./физ. вос-ия

март	«Всех мы женщин поздравляем, дома и у нас в саду», (развлечения и утренники к Международному женскому дню)	Воспитатели, муз./рук - ль
апрель	«Космическое дали» (познавательное - <i>тематическое занятие, ср.гр., «Готовимся к полёту в космос»</i> ) <i>спортивное состязание.</i>  День здоровья <i>(спортивные состязания по параллелям, КВН о ЗОЖ, игровые занятия о культурно – гигиенических навыках и др.).</i>	Воспитатели гр., инструктор физ./вос - я
май	Праздничный утренник, посвящённый Дню Победы <i>в ср. – подг. с приглашением малышей</i>  Праздничные утренники посвящённый выпуску детей в школу ( подг. гр.)	Воспитатели, муз./рук-ль

## 6.План работы с родителями

**Задачи:** расширять партнёрские отношения ДОУ и семьи на основе сотрудничества и доверия педагогов и родителей.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Участие в групповых и обще садовских родительских собраниях, для внесения предложений по улучшению работы ОУ.	в течении учебного года года	Воспитатели гр.
2.	Оформление групповых информационных родительских стендов по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста согласно их возрастным особенностям.	в течении учебного года года	Воспитатели гр.
3.	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей (плановые и по запросу)	Сентябрь-октябрь 2024г.	Директор ДОУ, воспитатели гр.
4.	По возможности, участие в организации и проведении плановых развлечений, праздников, экскурсий и мероприятий в библиотеке и музее для детей.	в течении учебного года года	Педагоги ДОУ.
5.	Участие родителей в проведении плановых коллективных просмотров с целью повышение их педагогической компетенции.	в течении учебного года года	Воспитатели гр.
6.	Оказание помощи педагогам в организации предметно-образовательной развивающей среды в группах и на прогулочных участках.	в течении учебного года года	Воспитатели гр.
7	Оказание родителями посильной помощи во время косметического ремонта в ОУ.	Во время летнего ремонта	Воспитатели гр.
8.	Участие родителей вместе с детьми в работе	в течении	Администрация,

	тематических выставках, конкурсах, реализации совместных познавательных творческих проектов, в проведении анкетирования по вопросам воспитания в ДОУ и семье для внесения своих предложений.	учебного года года	педагоги.
9.	Оказание помощи родителям по вопросам воспитания ребёнка специалистами: психологом, логопедом, инструктором по физ./культуре, воспитателем в группе.	регулярно	Администрация, педагоги.
10.	Для доступности и информирования родителей воспитанников размещать всю информацию ОУ по организации и проведению работы с детьми на сайте детского сада и в групповых	Регулярно в течение года	Ответственный сайта Махмедова С.В.

## 7.Административно –хозяйственная деятельность

Цель: активизировать административно-хозяйственную деятельность детского сада для повышения качества функционирования ОУ.

№.	Наименование работ.	Сроки.	Ответственные.
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Очистка территории от снега, посыпка дорожек зимой песком, колка льда на дорожках</li> <li>Озеленение территории (кустарниками и цветочными культурами)</li> </ul>	С 1 сентября 24 – 30 августа 25г.	Администрация ДОУ.
2.	Подготовка к отопительному сезону: <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение промывки и гидравлические испытания отопительной системы.</li> <li>Проведение замеров сопротивления электрооборудования</li> <li>Подготовка паспорта готовности</li> </ul>	Август - сентябрь 2024г.	
3.	Проведение мероприятий по экономии электроэнергии и расходу воды в ДОУ.	В течение всего года	

## 7.Система оздоровительной работы на 2024 -2025 учебный год.

Мероприятия	Группы	Периодичность	Ответственные
<b>1.Обеспечение здорового ритма жизни</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>щадящий режим в адаптационный период.</li> <li>определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей</li> <li>организация благоприятного</li> </ul>	1 младшая группа  Все группы	Ежедневно в адаптационный период ежедневно	<b>Воспитатели</b>

микроклимата	Все группы	ежедневно	
2.Двигательная активность			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и проведение утренней зарядки, гимнастики после сна.</li> </ul>	<p>Все группы</p> <p>Сред. – под. гр.</p>	<p>-Ежедневно утром в помещении,</p> <p>-Летом на улице утром и после сна по погоде.</p>	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация ОД по физическому развитию</li> <li>✓ в группе;</li> <li>✓ в спорт./зале;</li> <li>✓ на улице.</li> </ul>	<p><b>Во время учебного года:</b> Мл. группы в группе Ср.-подг. гр. в спорт \зале</p> <p><b>В летний период:</b> все гр. (по погодным условиям) на воздухе.</p>	<p><b>3 занятия в неделю:</b> 2 – в помещении, 1 – на свежем воздухе;</p> <p>3 занятия на воздухе.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Элементы спортивных игр (волейбол, хоккей, пионер бол).</li> </ul>	старшая, под. гр.	1 р. в неделю	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Активный отдых: - подвижные игры;</li> <li>- физкультурные досуги;</li> </ul>	Все группы	Ежедневно, 1р. в месяц	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Физкультурные праздники</li> </ul>	все группы	Согласно календарного плана	
3.Лечебно – профилактические мероприятия			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Профилактика гриппа, ОРВи, ОРЗ, COVID:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проветривание, согласно графика;</li> <li>➤ С-витаминизация 3-его блюда;</li> <li>➤ строгий фильтр при приёме;</li> <li>➤ немедленная изоляция заболевшего ребёнка или сотрудника;</li> <li>➤ использование медицинских масок сотрудниками ДОУ во время роста заболеваемости.</li> </ul> </li> </ul>	Все группы	<p>Во время неблагоприятного периода (осень, весна)</p>	Мед./сестра
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Использование медицинских рециркуляторов</b> для обеззараживания помещений ДОУ</li> </ul>	Все группы	В период ситуации вспышки вирусной инфекции.	Воспитатели, Мед./сестра.
4.Закаливание			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Воздушные ванны:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в холодное время года – в группе,</li> <li>- в тёплое – на участке,</li> </ul> </li> <li>Солнечные ванны - летом на воздухе</li> </ul>	Все группы	После дневного сна	Воспитатели.

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Босохождение</b> после сна: - в холодное время года в группе, - в тёплое – на участке.</li> </ul>	Все группы	После дневного сна	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Облегчённая одежда детей</b></li> </ul>	Все группы	В течение дня в группе и летом на улице.	<b>Воспитатели, Помощники воспитателя.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневно - постоянное <b>мытьё рук, лица и ног</b> в летний период после прогулки</li> </ul>	Все группы	Перед приёмом пищи и по мере необходимости	<b>Воспитатели</b>

### 8.3 Здоровье сберегающие технологии

Формы работы	Время проведения в режиме дня, возраст детей	Особенности методики проведения	Ответственные
<b>Технологии сохранения и стимулирования здоровья</b>			
<b>Игровой час (бодрящая гимнастика)</b>	После сна в группе или приспособленных для этого помещений каждый день.	Комплекс, состоящий из подвижных игр, игровых упражнений, основных движений	Воспитатель
<b>Динамические паузы</b>	Во время занятий 2— 5 мин по мере утомляемости детей, начиная с 1 мл. группы	В игровой форме, с использованием дыхательной гимнастики, офтальмо тренажа.	Воспитатели
<b>Подвижные и спортивные игры</b>	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно. Все возрастные группы	Игры подбираются согласно возрасту детей. Используются только элементы спортивных игр	инструктор по физ./вос-ию., муз. рук- тель, воспитатели.
<b>Пальчиковая гимнастика</b>	В младшем возрасте - индивидуально. Все остальные с подгруппой и всей группой ежедневно	Рекомендуется детям с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени	Воспитатели
<b>Гимнастика для глаз (офтальмо тренаж)</b>	Ежедневно по 3—5 мин в любое свободное время, в зависимости от интенсивности нагрузки, начиная с младших групп	Рекомендуется использовать наглядный материал и показ педагога	Воспитатели
<b>Дыхательная гимнастика</b>	В разных формах физкультурно-оздоровительной работы, начиная с младшего возраста	Проветривание помещения и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедур	Воспитатели
<b>Технологии обучения здоровому образу жизни</b>			
<b>Физкультурные занятия</b>	Три раза в неделю (2 в группе, 1 на улице)	Занятия проводятся в соответствии с программой ФОП ДО	воспитатели
<b>Утренняя</b>	Ежедневно в группе,	Комплексы подбираются с	Воспитатели,

<b>зарядка и гимнастика после сна.</b>	спортивном или музыкальных залах все возрастные группы, согласно расписанию.	учётом возрастных особенностей детей	
<b>Занятия по приобщению к ЗОЖ</b>	Один раз в неделю во время режимных процессов и, как часть или целое занятие по познавательному развитию согласно сетке начиная со второй младшей группы	Технологии Л.Ф. Тихомировой «Уроки здоровья»	Воспитатель
<b>Физкультурные досуги, праздники</b>	Один раз в квартал: в группе или на прогулке, начиная с младшего дошкольного возраста	Эффективная форма активного отдыха. Развивает физические качества, формирует социально-эмоциональное развитие	воспитатели
<b><i>Коррекционные технологии</i></b>			
<b>Технология музыкального воздействия</b>	Сеансы групповые и подгрупповые во второй половине дня или перед сном. (начиная со среднего возраста)	Можно использовать спокойную классическую музыку (П.И. Чайковский, С.В. Рахманинов), звуки природы	Воспитатели,
<b>Сказкотерапия</b>	Согласно сетке занятий по познавательному и речевому развитию для каждого возраста не менее 2 раз в месяц	Использование мнемосхем, таблиц и мнемодорожек для восприятия произведения, как единого целого	Воспитатели групп



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД  
«БЕРЕЗКА»**

Согласую:

Директор МОУ Новочарская СОШ №2

\_\_\_\_\_ Воложанина Е.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Утверждаю:

Директор ДОУ «Березка»

\_\_\_\_\_ Корюкалова Л.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**План работы  
по преемственности  
МДОУ ЦРР детского сада «Березка»  
и МОУ Новочарской СОШ №2  
на 2024-2025г.**

**2024г.**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, обеспечивающих готовность ребенка к школе на основе единых требований ДОУ и СОШ №2; с учётом организационной и методической основы дошкольного и начального образования на основе ФОП ДО.

**ЗАДАЧИ:**

1. Использовать различные формы работы с детьми, обеспечивающие положительную адаптацию воспитанников ДОУ к обучению в школе;
2. Способствовать формированию у детей подготовительных групп новой социальной позиции школьника, развивать умение взаимодействовать со сверстниками, выполнять требования старших, контролировать свое поведение.
3. Создавать у ребенка положительное отношение к школе и формировать направленность на обучение.

<b>1.Содержание совместной работы педагогов ДОУ и школы</b>		
1.1.Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы.	Август-сентябрь 2024г	Заместитель по ВР ДОУ; завуч школы
1.2.Взаимопосещение уроков и ООД учителями и воспитателями.	Сентябрь-октябрь; март-апрель 2024 -2025г.г.	Заместитель по ВР ДОУ; завуч школы
1.3. Групповые родительские собрания о задачах подготовки детей к школе	Октябрь 2024г	Воспитатели подготовительных групп, психолог, логопед, администрация ДОУ.
1.4 Посещение родителями будущих первоклассников организационного собрания в школе по вопросам организации учебного процесса для их детей и знакомство с учителями и программой обучения.	По плану школы	Администрация школы
1.5 Посещение учителями утренников, развлечений в подготовительных группах.	В течении учебного года.	Администрация ДОУ, воспитатели подготовительных групп
1.6.Предварительная и итоговая диагностика готовности детей к школе.	Октябрь2024г, апрель 2025г.	Воспитатели групп, логопед, психолог.
<b>2.Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>		
2.1.Ознакомительная экскурсия к школе.	Сентябрь 2024г	Воспитатели групп
2.2. Повторная экскурсия. Знакомство с классом, библиотекой, столовой, спортивным и актовым залом.	В период весенних школьных каникул.	Воспитатели групп, зам. по УВЧ, зав./ уч школы.
2.3. Проведение с детьми ООД по теме «Школа», создание игровых ситуаций о поведении во время перемены, урока, правила и нормы общения с учителем и одноклассниками.	В течение учебного года.	Воспитатели групп
	В течении учебного года.	Воспитатели групп

2.4. Отражение впечатлений детей в продуктивной и игровой деятельности. 2.5. <b>Выпускной праздник</b> «Прощай, любимый детский сад!»	Май 2025г.	Зам. по ВР, муз./рук-ль, воспитатели.
<b>3.Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>		
3.1 <b>Посещение родителями</b> ОД, развлечений, праздников, родительских собраний.	В течении учебного года.	Воспитатели
3.2. Организация и проведения родительского собрания для родителей выпускников: «Скоро в школу мы пойдём»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Родительские страхи перед школой»,</li> <li>• «Результаты предварительной диагностики освоения программного материала выпускниками ДОУ,</li> <li>• «Психолого-педагогическая готовность детей к школе»</li> </ul>	Февраль 2025г.	Администрация ДОУ
3.3 <b>Консультация</b> для родителей выпускников на тему: «Готовим руку ребёнка к письму» (во время родительского собрания)	Декабрь 2024г-январь 2025г.	Воспитатели
3.4.Размещение необходимой информации для родителей выпускников в родительском уголке в рубрике «Родителям будущих первоклассников» и на сайте детского сада.	В течении учебного года.	Воспитатели и ответственный за сайт
3.5.Индивидуальные консультации для родителей выпускников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендации по подготовке детей к школе.</li> <li>• "Физиологическая, социальная и психологическая готовность к школе",</li> </ul>	____//____	Воспитатели, профильные специалисты
3.6. 3.6. <b>Праздник "До свидания, детский сад"</b>	Май 2025г.	Воспитатели, муз-ый руководитель

**Подготовил:** Алексеева Т.А, зам. по ВР  
**Телефон – 7 (302 61) 23-666**

## План мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
1.	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, дорожных знаках, дорожном транспорте	Дошкольные группы	1 раз в месяц	Воспитатели
2.	Ролевые, дидактические и сюжетно-ролевые игры с атрибутами по правилам дорожного движения	Дошкольные группы	1 раз в неделю	Воспитатели
3.	Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	Все группы	В течение года	Воспитатели
4.	Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы» и др.	Дошкольный возраст	2 раза в неделю	Воспитатели
5.	Тематическое развлечение «Наш друг - светофор».	Младшие, средние группы	Согласно плану мероприятий с детьми	Воспитатели
6.	Тематическое развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Старшие, подготовительные группы	Согласно плану мероприятий с детьми	Воспитатели
7.	Продуктивная деятельность (ИЗО, аппликация, конструирование), выставка работ «Наш друг – светофор», «Эти правила нужны эти правила важны!»	Средние - подготовительные группы	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР, воспитатели.

## План работы по ознакомлению детей с пожарной безопасностью на 2024-2025 учебный год

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450473

Владелец Корюкалова Лариса Александровна

Действителен с 01.06.2023 по 31.05.2024