

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД
«БЕРЕЗКА»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г

№ _____

**О назначении ответственного сотрудника
за организацию питания и питьевого режима.**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 11.01.2021 №3 к трудовому договору от N 33 от 20.06.2006 года, в целях организации питания воспитанников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режима воспитанников на 20__ г. диетическую сестру _____ (ФИО).
2. Ответственному за организацию питания и питьевого режима воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении № 1 к настоящему приказу в течение всего срока назначения.
3. Делопроизводителю _____ (ФИО) ознакомить ответственного с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДОУ «Березка»

Л.А. Корюкалова

С приказом ознакомлена:

_____/_____ «__» _____ 20__ г

Перечень обязанностей ответственного за организацию питания

1. Организовать предоставление питания воспитанникам: сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;
2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям: вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание; ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп; вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;
3. Вести просветительскую работу: оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи; обновлять материалы информационного стенда по питанию; готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей); координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.
4. Контролировать качество пищевой продукции и воды: следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля; осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания; вносить предложения по улучшению организации питания; вносить предложения о привлечении работников к ответственности с обоснованием причин.
5. Осуществлять контрольные функции: предоставлять отчет по питанию детей в бухгалтерию; осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока; проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.